

Reglement Hoofdsectoren als bedoeld in de statuten van NOA

Artikel 1: Definities

1. In dit reglement hebben de gebruikte begrippen dezelfde betekenis als vermeld in de statuten van NOA. Daarnaast geldt dat, tenzij anders is bepaald of tenzij uit de context anders blijkt, in dit reglement met Leden wordt bedoeld op Leden van de desbetreffende Hoofdsector.

Artikel 2: Algemeen

1. Een Hoofdsector is een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek, en de wettelijke bepalingen inzake de benoeming van bestuurders en het functioneren van de algemene vergadering zijn daarop van toepassing.
2. Dit reglement regelt de nadere inrichting en organisatie van de Hoofdsectoren, de nadere organisatie en het functioneren van het Hoofdsectorbestuur, bevat rechten en plichten voor Hoofdsectorbestuurders en bevat richtlijnen die bij het besturen van een Hoofdsector in acht moeten worden genomen, voor zover een en ander niet reeds bij de Statuten en/of het Algemeen Reglement is geregeld.
3. Als bepalingen van dit reglement strijdig zijn met de Statuten, het Algemeen Reglement en/of besluiten van de Algemene Ledenvergadering, prevaleren de bepalingen van de Statuten, het Algemeen Reglement en/of de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3: Doel

1. Iedere Hoofdsector stelt zich ten doel de belangen van de Leden op het terrein van het door de Hoofdsector bestreken specialisme te behartigen, waarbij vergroting van de deskundigheid, de kwaliteit en het marktaandeel centraal staan. De Hoofdsector neemt daarbij het algemeen belang, het verenigingsbelang van NOA en de belangen van de overige Hoofdsectoren mede in acht. Het beleid van de Hoofdsector mag niet strijdig zijn met het beleid en doelstellingen van NOA.

Artikel 4: Middelen

1. De Hoofdsector tracht zijn doel langs wettige weg en met inachtneming van artikel 3 van dit reglement te bereiken door:
 - a. het bevorderen van samenwerking en collegialiteit van/tussen de Leden;
 - b. het organiseren, bevorderen en ondersteunen van vergaderingen, lezingen, voordrachten, tentoonstellingen, congressen en wedstrijden betreffende vak-belangen;
 - c. het uitgeven van specifiek informatiemateriaal betrekking hebbend op het werkgebied van de Hoofdsector;
 - d. het verstrekken van adviezen aan Leden en, indien wenselijk, aan derden met betrekking tot de bedrijfsuitoefening in de Hoofdsector;
 - e. binnen het verband van NOA:
 - het bestrijden van misstanden die binnen de bedrijfstak mochten ontstaan;
 - het bevorderen en tot stand brengen van wet en andere regelgeving welke in het belang van de bedrijfsbeoefenaren worden geacht.
 - f. alle andere wettelijke middelen die het doel van NOA kunnen bevorderen.

Artikel 5: Leden

1. De Hoofdsector kent Gewone Leden. De Gewone Leden zijn op grond van hun bedrijfsactiviteiten door het Hoofdbestuur ingedeeld bij respectievelijk de Hoofdsector Stukadoors- en Afbouwbedrijf, de Hoofdsector Vloeren- en Terrazzobedrijf, de Hoofdsector Natuursteenbedrijf of de Hoofdsector Plafond- en Wandmontagebedrijf.
2. Indien een Lid is ingedeeld bij een Hoofdsector, maar ook bedrijfsactiviteiten verricht die betrekking hebben op (een) andere Hoofdsector(en), dan kan het desbetreffende Lid bij het Hoofdbestuur een verzoek indienen om te worden ingedeeld bij één of meer andere

Hoofdsectoren. Het Hoofdbestuur is in dat geval gerechtigd om een extra financiële vergoeding te verlangen.

3. Indien een Lid zich niet met de indeling van het Lid in een Hoofdsector door het Hoofdbestuur kan verenigen, dan kan het desbetreffende Lid binnen één (1) maand na het versturen van de indelingsbeschikking schriftelijk bij het Hoofdbestuur bezwaar aantekenen tegen deze beschikking.
4. Indien het Hoofdbestuur een verzoek van een Lid om niet te worden ingedeeld bij een Hoofdsector, of te worden ingedeeld bij één of meer andere Hoofdsectoren, niet inwilligt, dan kan het desbetreffende Lid binnen één (1) maand na het versturen van de beschikking schriftelijk bij het Hoofdbestuur tegen deze beschikking bezwaar aantekenen.

Artikel 6: Einde lidmaatschap

1. Indien het lidmaatschap van NOA eindigt op de gronden zoals aangegeven in de Statuten, eindigt eveneens het lidmaatschap van de Hoofdsector van het desbetreffende Lid.

Artikel 7: Verkiezing Hoofdsectorbestuur

1. De leden van het Hoofdsectorbestuur worden door de Hoofdsectorvergadering gekozen, en worden uit Leden van de Hoofdsector gekozen. Het Hoofdsectorbestuur bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het Hoofdsectorbestuur verdeelt in onderling overleg de werkzaamheden.
2. Ieder jaar treden één of meer leden van het Hoofdsectorbestuur af volgens een door het Hoofdsectorbestuur op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster wordt bekend gemaakt aan de leden van de Hoofdsector, met vermelding welke bestuursleden zullen aftreden en of zij herkiesbaar zijn. Indien er in aanvulling op het rooster van aftreden nadere vacatures in het Hoofdsectorbestuur ontstaan, maakt het Hoofdsectorbestuur dat zo spoedig mogelijk, en uiterlijk bij de bijeenroeping van de Hoofdsectorvergadering, bekend.
3. Kandidaten voor het Hoofdsectorbestuur kunnen worden gesteld door:
 - a. het Hoofdsectorbestuur;
 - b. ten minste twintig (20) gezamenlijk handelende leden van de desbetreffende Hoofdsector;
 - c. het Hoofdbestuur.
4. Kandidaatstellingen moeten uiterlijk **zes (6) weken** voor aanvang van de Hoofdsectorvergadering door het Hoofdsectorbestuur zijn ontvangen. De aanmelding van het kandidaat-lid van het Hoofdsectorbestuur dient vergezeld te gaan van een schriftelijke motivatie en een overzicht van beroepsmatige, bestuurlijke en andere voor de functie relevante activiteiten.
5. De selectiecommissie beoordeelt de geschiktheid van alle voorgedragen kandidaten. Bij het beoordelen van de geschiktheid wordt vooral getoetst of:
 - de kandidaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Statuten en reglementen van NOA;
 - de kandidaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de profielschets;
 - eventuele nevenfuncties van invloed (kunnen) zijn op het functioneren als lid van het Hoofdsectorbestuur. Iedere kandidaat betracht openheid over eventuele nevenfuncties;
 - er (mogelijk) sprake is van tegenstrijdigheid tussen persoonlijke belangen en belangen van NOA;
 - er andere zaken zijn die mogelijk het deugdelijk bestuurderschap van de kandidaat in de weg staan.
6. De selectiecommissie formuleert uiterlijk **vier (4) weken** voor aanvang van de Hoofdsectorvergadering, dan wel **binnen één (1) week** na ontvangst van de schriftelijke voordracht indien deze wordt gedaan naar aanleiding van een aanvullende vacature als bedoeld in lid 2, een schriftelijk advies of de kandidaat naar haar oordeel geschikt is voor de functie. De selectiecommissie informeert de kandidaat en degene(n) die de kandidaat heeft of hebben voorgedragen op vertrouwelijke basis over haar oordeel.
7. De verkiezing van een lid van het Hoofdsectorbestuur geldt voor een periode van vier (4) jaar. Een lid van het Hoofdsectorbestuur kan maximaal twee keer worden herbenoemd voor een periode van (telkens) vier (4) jaar.

8. Indien een lid van het Hoofdsectorbestuur, waaronder de voorzitter, tussentijds wordt verkozen, neemt degene die in een tussentijdse vacature is verkozen op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
9. De Hoofdsectorvergadering kan een lid van het Hoofdsectorbestuur schorsen of ontslaan en een ander in diens plaats stellen. Een geschorst lid van het Hoofdsectorbestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een Hoofdsectorvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden is gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door verloop van de termijn.

Artikel 8: Samenstelling van het Hoofdsectorbestuur

1. Het Hoofdsectorbestuur wordt samengesteld op de wijze zoals bepaald in de Statuten en dit Reglement Hoofdsectoren.
2. Het Hoofdsectorbestuur stelt profielschetsen op waarin de omvang van het Hoofdsectorbestuur en de vereiste kwaliteiten van de (individuele) Hoofdsectorbestuurder worden omschreven. Het Hoofdsectorbestuur evalueert de profielschets(en) periodiek, maar in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.
3. Het Hoofdsectorbestuur bevordert een evenwichtige samenstelling van het Hoofdsectorbestuur.

Artikel 9: Taken Hoofdsectorbestuur; besluitvorming

1. Het Hoofdsectorbestuur is gehouden tot het vervullen van de aan hem bij of krachtens de Statuten opgedragen taak. Hieronder valt onder andere het bepalen van het voor de Hoofdsector relevante dagelijks beleid en de uitvoering daarvan.
2. Het Hoofdsectorbestuur bestuurt de Hoofdsector, en is – behoudens de beperkingen vastgelegd in de Statuten en reglementen – algemeen bevoegd en eindverantwoordelijk voor het door de Hoofdsector gevoerde beleid.
3. Het Hoofdsectorbestuur zorgt onder andere voor uitvoering van besluiten genomen door de Hoofdsectorvergadering, naleving van de Statuten, reglementen en de uitvoering van besluiten. Verder behartigt het de belangen van de Hoofdsector en diens Leden.
4. Het Hoofdsectorbestuur legt verantwoording af voor het gevoerde beleid aan de Hoofdsectorvergadering.
5. De agenda voor vergaderingen van het Hoofdsectorbestuur wordt zo mogelijk vijf (5) dagen van tevoren toegezonden aan de Hoofdsectorbestuurders. Iedere Hoofdsectorbestuurder kan onderwerpen agenderen voor het Hoofdsectorbestuur. Dit moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de voorzitter van het Hoofdsectorbestuur. De voorzitter kan bepalen of na het verzenden van de agenda nog onderwerpen aan de agenda kunnen worden toegevoegd. De leden van het Hoofdsectorbestuur worden daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. De voorzitter of de vicevoorzitter leidt de vergaderingen van het Hoofdsectorbestuur. Bij hun beider afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Het Hoofdsectorbestuur kan besluiten nemen in vergaderingen waarin ten minste de helft van het aantal Hoofdsectorbestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een Hoofdsectorbestuurder kan incidenteel één andere Hoofdsectorbestuurder machtigen voor het namens hem te stemmen in vergaderingen van het Hoofdsectorbestuur.
7. Bij de totstandkoming van besluiten streeft het Hoofdsectorbestuur zoveel mogelijk naar besluitvorming bij consensus. Indien dat niet mogelijk is, wordt er besloten volgens gewone meerderheid van stemmen, tenzij er bij of krachtens de Statuten een versterkte meerderheidseis geldt. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van de stemmen wordt het besluit geacht niet te zijn genomen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten, ongetekende stembriefjes.

Artikel 10: Tegenstrijdig belang

1. NOA verstrekt aan Hoofdsectorbestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen binnen het vacatie/vergoedingenbeleid. Een Hoofdsectorbestuurder mag geen activiteiten ontplooiën die concurrerend zijn met NOA of aan NOA gelieerde rechtspersonen (anders dan Leden), schenkingen aannemen van NOA, Leden of andere aan NOA gelieerde rechtspersonen indien dergelijke schenkingen redelijkerwijs niet geacht kunnen worden zonder tegenprestatie te zijn gedaan, of ten koste van NOA zichzelf voordelen verschaffen.
2. Iedere Hoofdsectorbestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties, voor zover deze van belang of van invloed (kunnen) zijn voor zijn functioneren en, zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en belangen van NOA. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen NOA en een Hoofdsectorbestuurder wordt vermeden. Hoofdsectorbestuurders behalen geen persoonlijk voordeel uit transacties of andere handelingen die zij namens NOA verrichten. Evenmin verstrekken zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens NOA verrichten.
3. Er is in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. NOA of een aan NOA gelieerde rechtspersoon voornemens is een transactie aan te gaan met een Hoofdsectorbestuurder of een onderneming waarin een Hoofdsectorbestuurder (al dan niet direct) persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. NOA of een aan NOA gelieerde rechtspersoon voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de echtgen(o)ot(e), geregistreerd partner, of een andere levensgezel, (pleeg)kind van een Hoofdsectorbestuurder een toezichthoudende functie vervult;
 - c. een Hoofdsectorbestuurder een eerste bloed- of aanverwantschap, huwelijk of geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame huishouding voert met andere Hoofdsectorbestuurder of werknemer van NOA;
 - d. een Hoofdsectorbestuurder een arbeidsovereenkomst heeft zoals bedoeld in artikel 7:610 BW of een functionele betrokkenheid heeft met of bij een bedrijf of organisatie waarvan de belangen strijdig kunnen zijn met die van NOA, anders dan met of bij een Lid;
 - e. het Hoofdsectorbestuur heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan.
4. De Hoofdsectorbestuurder meldt iedere (potentieel) relevante nevenfunctie of (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter en overige leden van het desbetreffende Hoofdsectorbestuur. Daarbij geeft de desbetreffende Hoofdsectorbestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
5. Indien een Hoofdsectorbestuurder een melding maakt zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel treedt het Hoofdsectorbestuur in overleg omtrent de wijze waarop het (potentieel) tegenstrijdig belang of (potentieel) conflicterende nevenfunctie zal worden voorkomen of zal worden beëindigd.
6. Indien het Hoofdsectorbestuur van oordeel is dat er sprake is van een ongewenste nevenfunctie met een structureel tegenstrijdig belang zal de Hoofdsectorbestuurder aftreden. Indien de Hoofdsectorbestuurder niet uit eigen beweging aftreedt, meldt het Hoofdsectorbestuur dit aan de Adviesraad en Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11: Werkwijze en besluitvorming Hoofdsectorbestuur

1. De werkwijze en besluitvorming in het Hoofdsectorbestuur geschiedt op de wijze zoals aangegeven in Statuten en reglementen van NOA.
2. Het Hoofdsectorbestuur draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.

3. Het Hoofdsectorbestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten. Daarbij zijn onder andere de volgende aspecten van belang:
 - a. informatie en documentatie zijn voor Hoofdsectorbestuurders zoveel mogelijk tijdig beschikbaar;
 - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke complexe en of strategische besluiten;
 - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - d. tijdige communicatie met betrokkenen en regelmatige evaluatie van besluitvormingsprocessen.

Artikel 12: Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van een Hoofdsectorbestuurder geschiedt op de wijze zoals voorzien in de Statuten en dit Reglement Hoofdsectoren.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag wordt door het Hoofdsectorbestuur, na overleg met de betrokken Hoofdsectorbestuurder, een gedragslijn vastgesteld.

Artikel 13: Verantwoording

1. Het Hoofdsectorbestuur legt verantwoording af aan de Hoofdsectorvergadering over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.

Artikel 14: Geheimhouding

1. Iedere Hoofdsectorbestuurder is gehouden ten aanzien van informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn/haar functie de nodige discretie, en waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Een Hoofdsectorbestuurder zal geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Hoofdsectorbestuur brengen, tenzij door het Hoofdsectorbestuur is vastgesteld dat deze informatie is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking aan derden of het publiek is gebracht. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Hoofdsectorbestuur.

Artikel 15: Hoofdsectorvergadering

1. Hoofdsectorvergaderingen worden door het Hoofdsectorbestuur uitgeschreven indien het Hoofdsectorbestuur dit nodig acht.
2. Hoofdsectorvergaderingen worden door het Hoofdsectorbestuur uitgeschreven met een oproepingstermijn van vier (4) weken. De agenda, met vermelding van te behandelen onderwerpen, wordt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste zeven (7) dagen voor de Hoofdsectorvergadering aan de Leden gestuurd.
3. Op schriftelijk verzoek gericht aan het Hoofdsectorbestuur van tenminste tien procent (10%) van het aantal stemgerechtigde Leden, is het Hoofdsectorbestuur verplicht tot bijeenroeping van de Hoofdsectorvergadering. De Hoofdsectorvergadering dient binnen uiterlijk vier (4) weken na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping te worden gehouden. Indien het Hoofdsectorbestuur geen Hoofdsectorvergadering bijeen heeft geroepen binnen een termijn van veertien (14) dagen, zijn de verzoekers zelf bevoegd tot het bijeenroepen van een Hoofdsectorvergadering.
4. Leden hebben het recht voorstellen voor de ter vergadering te behandelen onderwerpen in te dienen. Deze voorstellen moeten schriftelijk en ten minste veertien (14) dagen voor aanvang van de Hoofdsectorvergadering door het Hoofdsectorbestuur zijn ontvangen.
5. Alleen over onderwerpen, vermeld in de agenda, kan de Hoofdsectorvergadering besluiten nemen.
6. Leden hebben stemrecht in de Hoofdsectorvergadering, met uitzondering van de Leden waarvan de lidmaatschapsrechten door het Hoofdbestuur zijn opgeschort. Ieder stemgerechtigd Lid heeft één stem. Een Lid kan door middel van een door het Hoofdbestuur vastgesteld formulier een ander Lid machtigen om zijn stem uit te brengen in de

Hoofdsectorvergadering. Een Lid kan niet voor meer dan twee andere Leden als gemachtigde optreden.

7. Tenzij in dit reglement anders is bepaald, beslist bij stemmingen de gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
8. Ingeval bij stemming over personen de stemmen staken of geen der kandidaten een volstreekte meerderheid behaalt, wordt opnieuw gestemd tussen de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen hebben verkregen. Bij staking van de stemmen beslist het lot. In geval van staking van de stemmen over zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. De Leden, het Hoofdsectorbestuur, het Hoofdbestuur en de Directie zijn vergadergerechtigd. Het Hoofdsectorbestuur kan ook andere personen toegang verlenen tot de Hoofdsectorvergadering. De voorzitter van het Hoofdsectorbestuur leidt de Hoofdsectorvergadering, en bij afwezigheid van de voorzitter, wordt de vergadering geleid door een door het Hoofdsectorbestuur aan te wijzen vervanger.
10. Van elke Hoofdsectorvergadering worden notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door de eerstvolgende Hoofdsectorvergadering en worden ondertekend door de voorzitter en een ander lid van het Hoofdsectorbestuur.

Artikel 16: Hoofdsectormanager

1. Het Hoofdsectorbestuur wordt ondersteund door een door de Directie aan te wijzen hoofdsectormanager.
2. De hoofdsectormanager is binnen het door de Directie te bepalen tijdsbestek onder meer belast met het namens het Hoofdsectorbestuur oproepen van Hoofdsectorvergaderingen en vergaderingen van het Hoofdsectorbestuur, het opmaken van notulen van deze vergaderingen, het ondersteunen bij het uitvoeren van besluiten en bij het bepalen van beleid door het Hoofdsectorbestuur, alsmede het uitvoeren van alle overige werkzaamheden die door het Hoofdsectorbestuur dienstig worden geoordeeld.
3. Het Hoofdsectorbestuur is niet gerechtigd tot het aannemen van personeel zonder voorafgaande toestemming van het Hoofdbestuur.

Artikel 17: Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de Hoofdsector bestaan uit:
 - a. Toekenning van geldmiddelen op grond van de begroting van NOA;
 - b. Heffing van contributiegelden, welke na consultatie van de Hoofdsectorvergadering worden vastgesteld door de Adviesraad, na voorafgaande goedkeuring van het Hoofdbestuur.
2. Het Hoofdsectorbestuur legt de exploitatierekening over het afgelopen kalenderjaar alsmede de begroting voor het komend jaar voor aan de Hoofdsectorvergadering. De exploitatierekening en begroting behoeven de goedkeuring van het Hoofdbestuur.
3. Uitgaven van meer dan € 5000 behoeven de goedkeuring van de penningmeester van het Hoofdbestuur.
4. Het beheer van de geldmiddelen geschiedt door het Hoofdbestuur.

Artikel 18: Strijdigheid beleid en regelgeving NOA

1. Indien naar het oordeel van het Hoofdbestuur sprake is van beleid, activiteiten of andere initiatieven (in de meest ruime zin) die strijdig zijn met de Statuten, de reglementen, het beleid en/of het belang van NOA, is het Hoofdsectorbestuur op eerste aanzegging van het Hoofdbestuur gehouden dergelijke zaken te staken, te schrappen of ongedaan te maken.
2. Alle geschillen tussen de Hoofdsector en NOA worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering, alvorens deze geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 19: Vaststelling en wijziging Reglement Hoofdsectoren

1. Dit Reglement Hoofdsectoren wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van de stemmen.

2. Vaststelling of wijziging van dit Reglement Hoofdsectoren behoeft de schriftelijke goedkeuring van het Hoofdbestuur.

Artikel 20: Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit Reglement Hoofdsectoren niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur.